Tlf.: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

SKOLEKODE 281865

S/I BLÅ VEJE SKOLE

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Generelle oplysninger om skolen	
Generelle oplysninger om skolen	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4 - 7
Ledelsesberetning	
Hoved- og nøgletal	8 - 9
Ledelsesberetning	10 - 11
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis	12 - 14
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Pengestrømsopgørelse	17
Noter	18 - 23
Særlige specifikationer	24 - 26

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, en danskejet revisions- og rådgivningsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og en del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer.

GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN

Skolen	281865 S/I Blå Veje Skole Fanefjordgade 143A 4792 Askeby Hjemstedskommune Vordingborg Telefon: 25 71 30 03 E-mail: info@blaaveje.org Hjemmeside: blaaveje.dk CVR-nr.: 43 18 05 17
Bestyrelse	Formand, Jan Helgesen, Under Egen 14, 4735 Mern Næstformand, Rolf Christoffersen, Ravnsbjergvej 13, 3400 Hillerød Carina Anna Raae Olsen, Ullemosevej 1, 4792 Askeby Gelske Johanna Hali, Under Egen 14, 4735 Mern James Michael Tierney, Hjelmvej 27, 4780 Stege Janus Nevel Ringsted, Vindebækvej 45, 4792 Askeby Belci Feniz Fuglsang, Hasselhegnet 54, 2670 Greve
Øverste leder	Nis Wedel Lorenzen
Skolens formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1): Skolens formål er at drive skole i henhold til den til enhver tid gældende lov om friskoler og private grundskoler mv. det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre, samt udvikle og styrke elvernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.
Bankforbindelser	Møns Bank Storegade 29 4780 Stege
Revisor	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Michael Søby, MNE-nr. mne33685 Havneholmen 29 1561 København V CVR-nr.: 20 22 26 70 Telefon: 39 15 52 00 E-mail: koebenhavn@bdo.dk

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og skolelederen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for S/I Blå Veje Skole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Vordingborg, den 7. april 2025

Øverste leder

_____
Nis Wedel Lorenzen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Vordingborg, den 7. april 2025

Bestyrelse

_____	_____	_____
Jan Helgesen Formand	Rolf Christoffersen Næstformand	Carina Anna Raae Olsen
_____	_____	_____
Gelske Johanna Hali	James Michael Tierney	Janus Nevel Ringsted

_____
Belci Feniz Fuglsang

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for S/I Blå Veje Skole

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for S/I Blå Veje Skole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om ledelsesberetning
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 7. april 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Michael Søby
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33685

HOVED- OG NØGLETAL	2024	2023
Resultatopgørelse		
Omsætning	3.387.124	1.260.229
Heraf statstilskud	2.801.047	906.169
Omkostninger	3.771.301	1.513.444
Resultat før finansielle poster	-384.177	-253.215
Finansielle poster	-24.829	-3.313
Årets resultat	-409.006	-256.528
Årets resultat eksklusiv særlige poster	-409.006	-256.528
Balance		
Anlægsaktiver	376.719	43.594
Omsætningsaktiver	47.782	74.279
Balancesum	424.501	117.873
Egenkapital	-665.534	-256.528
Hensatte forpligtelser	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser	1.090.035	374.401
Pengestrømsopgørelse		
Driftsaktivitet	304.813	108.754
Investeringsaktivitet	-350.000	0
Finansieringsaktivitet	0	0
Pengestrøm, netto	-45.187	108.754
Likvid beholdning, primo	58.129	0
Likvid beholdning, ultimo, note 14	12.942	58.129
Resterende trækningsret pr. 31. december 2024 kassekredit, note 16	0	0
Resterende trækningsret pr. 31. december 2024 byggekredit, note 16	0	0
Værdipapirer	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	12.942	58.129
Regnskabsmæssige nøgletal		
Overskudsgrad	-12,1	-20,4
(årets resultat inkl. særlige poster i % af omsætning)		
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	-12,1	-20,4
(årets resultat ekskl. særlige poster i % af omsætning)		
Likviditetsgrad	4,4	19,8
(omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld)		
Soliditetsgrad	-156,8	-217,6
(egenkapital i % af aktiver ultimo)		
Finansieringsgrad	0,0	0,0
(langfristede gældsforpligtelser i % af materielle anlægsaktiver)		
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	37	26
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september	16	5
Antal elever i kostafdelingen pr. 5. september	0	0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	31,1	10,8
Aktivitetsudvikling i procent	188,0	0,0
,00	9,6	4,6
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	0,0	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	9,6	4,6
Antal årselever i kostafdelingen	0,0	0,0
Gns. antal børn i dagtilbud	0,0	0,0
Skolepenge pr. årselev inklusive tilskud til nedbringelse af skolepenge (i hele kr.)	15.336	15.913
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev (i hele kr.)	619	1.118
Opholdsbetaling pr. årselev (i hele kr.)	0	0
Dagtilbudsbetaling pr. årselev (i hele kr.)	0	0
Årselever pr. lærerårsværk	6,9	2,8
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	6,4	5,8

HOVED- OG NØGLETAL	2024	2023
Antal lærerårsværk	4,5	3,8
Antal årsværk i skolefritidsordningen	1,5	0,8
Antal årsværk i dagtilbud	0,0	0,0
Antal årsværk for øvrigt personale	0,0	0,0
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0
Antal årsværk i alt	**6,0**	**4,6**
Procent ansat på særlige vilkår	0,0	0,0
Enhedsomkostninger er i hele kr.		
Lærerlønsomkostninger pr. årselev	91.053	95.235
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	0	0
Lønomkostninger i alt pr. årselev	**91.053**	**95.235**
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	16.960	23.725
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	0	0
Undervisningsomkostninger pr. årselev	94.131	98.893
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	17.530	26.176
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	0	0
Ejendomsomkostninger pr. årselev	9.675	10.667
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	0	0
Administrationsomkostninger pr. årselev	12.046	19.425
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	**115.852**	**128.985**

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter
Skolens primære opgave er at undervise og danne de indskrevne elever til verdensborgere, og skolens formål er at drive skole i henhold til den til enhver tid gældende lov om friskoler og private grundskoler mv. det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre, samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Årets økonomiske resultat

Året 2024 har været præget af en række økonomiske udfordringer. Regnskabet for året viser et underskud på 405.406 kr. Dette underskud afspejler dels skolens investeringer i opstart og drift samt de omkostninger, der følger med en voksende elevskare og nye initiativer.
Selvom årets resultat viser et minus, vil købet af Fanefjord Skolebygning og dens betydelige værdi på 10.000.000 kr. styrke skolens samlede økonomiske position markant og bidrage til dens fremtidige bæredygtighed.

Højdepunkter fra året
Det forgangne år har været præget af udvikling, samarbejde og et stærkt fokus på at forene faglighed med de kvaliteter, der danner eleverne til livet og Verdensborgerskab. På Blå Veje Skole arbejder vi hver dag på at skabe en balance mellem solid faglig undervisning og udvikling af elevernes personlige, sociale og kreative kompetencer.

Køb af Fanefjord Skolebygning
En stor begivenhed i 2024 var købet af den gamle skolebygning på Fanefjord. Skolen overtager bygningen pr. 1. marts 2025 for en købspris på 450.000 kr. Bygningen har en offentlig vurdering på 10.000.000 kr., hvilket markant styrker skolens samlede værdi og fremtidige udviklingsmuligheder. Vi ser frem til at udnytte de nye rammer til at skabe endnu bedre læringsmiljøer, der understøtter vores mål om at forene faglighed med dannelse.

Øget elevantal
Den 1. september 2024 kunne vi med glæde konstatere, at vores elevantal var steget til 37. Denne vækst vidner om den stigende interesse for vores skole og den unikke kombination af faglighed, dannelse og sport, som vi tilbyder.

Sommermusikfestival
En af årets mest mindeværdige begivenheder var vores sommermusikfestival, hvor elever, forældre og lokalsamfundet samledes for at fejre musikken og fællesskabet. Festivalen viste skolens engagement i at skabe en inspirerende ramme for kreativ udfoldelse og kultur.

Faglighed og livskvalitet
I årets løb har vi styrket vores undervisning ved at integrere temaer, der rækker ud over det faglige. Eleverne lærer ikke blot at mestre matematik og dansk, men også at tage ansvar, samarbejde og tænke kreativt – egenskaber, der giver dem værktøjer til livet uden for skolen.

Lokalsamfundets rolle
Samarbejdet med lokalsamfundets aktører har været en væsentlig del af skolens udvikling i 2024. Vi har blandt andet styrket forbindelsen til Plejehjemmet i Fanefjord, Fanefjord Kirke og Kunsthallen 44. Gennem samarbejder og fælles projekter med disse partnere har eleverne fået mulighed for at engagere sig i aktiviteter, der fremmer forståelsen for fællesskab, kultur og medborgerskab. Disse initiativer er med til at binde skolen tættere sammen med lokalsamfundet og give eleverne en dybere indsigt i værdien af samarbejde.

Innovativ undervisning
Vi har i år fortsat med at udvikle vores undervisningsmetoder og daglige rytmer. Eleverne møder en varieret hverdag med fokus på kreativitet, bevægelse, ro, social forståelse og faglig dybde.

LEDELSESBERETNING

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)
I forhold til sidste år er skolens økonomiske sikkerhed blevet styrket markant med købet af Fanefjord Skolebygning, som overtages pr. 1. marts 2025. De nye bygninger giver os stabile rammer og eliminerer den usikkerhed, der tidligere var forbundet med at finde lokaler til en voksende elevskare.

Vi forventer mellem 50-60 elever i det kommende skoleår, hvilket vil bidrage positivt til skolens økonomi og drift. Med de nye faciliteter og det stigende elevantal ser vi frem til et år med fortsat vækst og udvikling.

Skolen har negativ egenkapital og beskedne bankindeståender pr. 31. december 2024, hvilket har været forventeligt, da opstarten medfører betydelige omkostninger. Denne negative egenkapital forventes dog at blive retableret ved egen indtjening inden for de næste 2-3 år, pga. højere elevindtag.

Likviditeten er i den positive ende, da vi pr. 1. januar modtager betaling for flere PPV-elever. Derudover modtager vi statstilskud for 37 elever i 2025 indtil den årlige korrektion i september.

Vi har igen fået bevilget kredit fra banken i år, og har en ramme på 100.000 kr.

På denne baggrund er skolens regnskab aflagt under forudsætning om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling
Der er ingen usikkerhed ved indregning og måling

Usædvanlige forhold
Omtale af usædvanlige forhold af økonomisk art, som har haft eller får indflydelse på skolens indtjening.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning
Der er ikke truffet hændelser efter regnskabsåret som kan have indflydelse på dette.

Forventninger til det kommende år
Der er en forventning om, at skolen vokser til mellem 50-60 elever til sommer. Det forventes, at skolen med de nye bygninger vil kunne sikre bedre læringsmiljøer og give plads til yderligere vækst. Vi ser frem til at tage de næste skridt i udviklingen af Blå Veje Skole, herunder implementeringen af de nye faciliteter og udvidelsen af vores pædagogiske tilbud.
Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud
Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand
I 2024 havde skolen otte elever, der var berettigede til PPV-specialundervisningstilskud, og én elev modtog SPS-bistand for diabetes 1. Af de otte elever har vi dog kun modtaget økonomisk tilskud for fem elever i 2024, da de sidste tre først vil være omfattet af tilskuddet fra januar 2025. Dette har haft en mindre indvirkning på årets økonomi, men vi forventer, at fuld finansiering fra 2025 vil bidrage til en mere balanceret økonomi.

Tilsyn i årets løb
Skolens certificerede tilsynsførende har besøgt skolen to gange i løbet af 2024. Tilsynsrapporterne har været positive og fremhæver skolens gode rammer og faglige fokus.

Skole blev udtaget til tilsyn i det risikobaserede tilsyn med frihed og folkestyre-kravet 2024/2025. Vi blev udtaget på grund af høje donationer i forhold til skolens størrelse. Tilsynsbesøgene blev gennemført uanmeldt i perioden uge 3-6 2025, og skolen modtager en afgørelse til april 2025.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling
I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Omsætning
Statstilskud
Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

Skolepenge
Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

Andre indtægter
Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Omkostninger
Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:
- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

Finansielle indtægter og omkostninger
Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver
Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Inventar og udstyr.....	3-5 år	0%

Investeringer i samlede klassesæt af undervisningsinventar, herunder edb-anskaffelser, anses i afskrivningshenseende som et anlægsaktiv.

Nyanskaffelser med en anskaffelsessum under 31.250 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser
Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver
Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:
Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:
Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

Likvider:
Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

NØGLETAL

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 for efterskoler, frie fagskoler og frie grundskoler. Der henvises til oversigt over hoved- og nøgletal vedrørende formlen for beregning af de enkelte nøgletal.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Årselever		**31,1**	**10,8**
Statstilskud	1	2.801.047	906.169
Skolepenge (elevbetaling mv.)	2	482.882	177.003
Andre indtægter og tilskud	3	103.195	177.057
Omsætning i alt		**3.387.124**	**1.260.229**
Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger	4	2.994.547	1.137.676
Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger	5	101.217	50.778
Undervisning i alt		**3.095.764**	**1.188.454**
Andre omkostninger ejendomsdrift	6	300.903	115.201
Ejendomsdrift i alt		**300.903**	**115.201**
Andre omkostninger administration	7	374.634	209.789
Administration mv. i alt		**374.634**	**209.789**
Omkostninger i alt		**3.771.301**	**1.513.444**
Resultat før finansielle poster		**-384.177**	**-253.215**
Finansielle indtægter m.v.	8	21	0
Finansielle omkostninger m.v.	9	24.850	3.313
Finansielle poster i alt		**-24.829**	**-3.313**
Årets resultat		**-409.006**	**-256.528**
Årets resultat eksklusiv særlige poster		**-409.006**	**-256.528**

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2024 kr.	2023 kr.
Udgifter til igangværende byggeri	10	350.000	0
Inventar og udstyr	11	26.719	43.594
Materielle anlægsaktiver i alt		**376.719**	**43.594**
Anlægsaktiver i alt		**376.719**	**43.594**
Tilgodehavende skolepenge	12	34.100	16.150
Andre tilgodehavender	13	740	0
Tilgodehavender i alt		**34.840**	**16.150**
Likvide beholdninger i alt	14	**12.942**	**58.129**
Omsætningsaktiver i alt		**47.782**	**74.279**
Aktiver i alt		**424.501**	**117.873**

PASSIVER			
Egenkapital i øvrigt	15	-665.534	-256.528
Egenkapital i alt		**-665.534**	**-256.528**
Hensatte forpligtelser		0	0
Hensatte forpligtelser i alt		**0**	**0**
Langfristede gældsforpligtelser i alt		**0**	**0**
Gæld til pengeinstitutter	16	0	0
Anden gæld	17	292.790	163.901
Periodeafgrænsningsposter	18	797.245	210.500
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		**1.090.035**	**374.401**
Gældsforpligtelser i alt		**1.090.035**	**374.401**
Passiver i alt		**424.501**	**117.873**

Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	19
Usikkerhed om fortsat drift	I
Usikkerhed ved indregning og måling	II
Usædvanlige forhold	III
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2024 kr.	2023 kr.
Årets resultat	-409.006	-256.528
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	16.875	7.031
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	-18.690	-16.150
Ændringer i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	715.634	374.401
Pengestrømme fra driftsaktivitet	**304.813**	**108.754**
Køb af materielle anlægsaktiver	-350.000	-50.625
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	**-350.000**	**-50.625**
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	**0**	**0**
Pengestrøm, netto	**-45.187**	**58.129**
Likvid beholdning primo	58.129	0
Likvid beholdning ultimo, note 14	**12.942**	**58.129**
Resterende trækningsret pr. 31. december kassekredit, note 16	0	0
Resterende trækningsret pr. 31. december byggekredit, note 16	0	0
Værdipapirer	0	0
Samlet likviditet til rådighed	**12.942**	**58.129**

NOTER

	Note
Usikkerhed om fortsat drift I forhold til sidste år er skolens økonomiske sikkerhed blevet styrket markant med købet af Fanefjord Skolebygning, som overtages pr. 1. marts 2025. De nye bygninger giver os stabile rammer og eliminerer den usikkerhed, der tidligere var forbundet med at finde lokaler til en voksende elevskare. Vi forventer mellem 50-60 elever i det kommende skoleår, hvilket vil bidrage positivt til skolens økonomi og drift. Med de nye faciliteter og det stigende elevantal ser vi frem til et år med fortsat vækst og udvikling. Skolen har negativ egenkapital og beskedne bankindeståender pr. 31. december 2024, hvilket har været forventeligt, da opstarten medfører betydelige omkostninger. Denne negative egenkapital forventes dog at blive retableret ved egen indtjening inden for de næste 2-3 år, pga. højere elevindtag. Likviditeten er i den positive ende, da vi pr. 1. januar modtager betaling for flere PPV-elever. Derudover modtager vi statstilskud for 37 elever i 2025 indtil den årlige korrektion i september. Vi har igen fået bevilget kredit fra banken i år, og har en ramme på 100.000 kr. På denne baggrund er skolens regnskab aflagt under forudsætning om fortsat drift.	I
Usikkerhed ved indregning og måling Der er ingen usikkerhed ved indregning og måling	II
Usædvanlige forhold Omtale af usædvanlige forhold af økonomisk art, som har haft eller får indflydelse på skolens indtjening.	III
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning Der er ikke truffet hændelser efter regnskabsåret som kan have indflydelse på dette.	IV

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Statstilskud			**1**
Grundtilskud	260.000	423.016	
Fællesudgiftstilskud	244.024	0	
Undervisningstilskud	1.347.667	174.724	
Bygningstilskud	70.668	0	
Tilskud til skolefritidsordning (0.-.3. klasse)	113.917	38.225	
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	486.592	38.107	
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundtilskud)	136.160	152.430	
Tilskud til personlig assistance	123.200	49.667	
Øvrige statstilskud	18.819	30.000	
	2.801.047	**906.169**	
Statstilskud i alt	**2.801.047**	**906.169**	
Skolepenge (elevbetaling mv.)			**2**
Skolepenge, netto	475.943	166.000	
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul und Sprachverein)	0	5.861	
Skolefritidsordningsbetaling, netto 0.-3. klasse	60.800	20.590	
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling 0. - 3. klasse (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul und Sprachverein)	-54.861	-15.448	
Indskrivningsgebyrer	1.000	0	
Skolepenge (elevbetaling mv.) i alt	**482.882**	**177.003**	
Andre indtægter og tilskud			**3**
Donationer	53.774	177.057	
Øvrige indtægter og andre tilskud	49.421	0	
Andre indtægter og tilskud i alt	**103.195**	**177.057**	

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger			**4**
Lønomkostninger, undervisning:			
Løn og lønafhængige omkostninger	2.831.339	1.028.542	
Lønrefusioner	-644	0	
Tilskud fra vikarpuljen frie grundskoler (fra Fordelingssekretariatet)	1.040	0	
Lønomkostninger, undervisning i alt	**2.831.735**	**1.028.542**	
Lønomkostninger, skolefritidsordningen:			
Løn og lønafhængige omkostninger	162.812	109.134	
Lønomkostninger, skolefritidsordningen i alt	**162.812**	**109.134**	
Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger i alt	**2.994.547**	**1.137.676**	
Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger			**5**
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it omkostninger	87.723	37.315	
Fotokopiering	8.020	0	
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	0	2.187	
Andre omkostninger undervisning i alt	**95.743**	**39.502**	
Skolefritidsordningen			
Materialer	2.251	11.111	
Mad og drikkevarer	3.223	165	
Andre omkostninger skolefritidsordning i alt	**5.474**	**11.276**	
Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger i alt	**101.217**	**50.778**	
Andre omkostninger ejendomsdrift			**6**
Lejeomkostninger bygninger og arealer	271.098	107.934	
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	1.580	0	
Rengøring og renovation	23.247	4.682	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.343	0	
Øvrige omkostninger	3.635	2.585	
Andre omkostninger ejendomsdrift i alt	**300.903**	**115.201**	
Andre omkostninger ejendomsdrift i alt	**300.903**	**115.201**	

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Andre omkostninger administration			**7**
Revision	53.381	31.250	
Regnskabsmæssig assistance	25.000	50.000	
Andre konsulentydelser	0	21.354	
Markedsføring	5.820	0	
Kontorartikler, porto og telefon	16.026	26.091	
It-omkostninger	204.446	73.451	
Personaleomkostninger	767	0	
Lovpligtige afgifter personale	27.407	0	
Bestyrelsesomkostninger	1.115	0	
Forsikringer	23.701	6.122	
Kontingent til skoleforeninger	16.842	0	
Øvrige omkostninger	129	1.521	
Andre omkostninger administration i alt	**374.634**	**209.789**	
Finansielle indtægter m.v.			**8**
Renteindtægter, bankindestående m.v.	21	0	
Finansielle indtægter m.v. i alt	**21**	**0**	
Finansielle omkostninger m.v.			**9**
Prioritetsrenter	3.600	0	
Renteudgifter, pengeinstitut	12.317	3.313	
Øvrige renteudgifter m.v.	8.933	0	
Finansielle omkostninger	**24.850**	**3.313**	
Finansielle omkostninger m.v. i alt	**24.850**	**3.313**	
Udgifter til igangværende byggeri			**10**
Tilgang i årets løb		350.000	
Kostpris ultimo		**350.000**	
Inventar og udstyr			**11**
Kostpris primo		50.625	
Tilgang i årets løb		0	
Kostpris ultimo		**50.625**	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo		7.031	
Af- og nedskrivninger i årets løb		16.875	
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo		**23.906**	
Regnskabsmæssig værdi ultimo		**26.719**	

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
	2024 kr.	**2023** kr.	
Tilgodehavende skolepenge			**12**
Tilgodehavende skolepenge vedr. indeværende skoleår	34.100	16.150	
Tilgodehavende skolepenge i alt	**34.100**	**16.150**	
Andre tilgodehavender			**13**
Andre tilgodehavender	740	0	
Andre tilgodehavender i alt	**740**	**0**	
Likvide beholdninger			**14**
Indeståender i pengeinstitutter	12.942	58.129	
Likvide beholdninger i alt	**12.942**	**58.129**	
Egenkapital i øvrigt			**15**
Saldo primo	-256.528	0	
Årets resultat	-409.006	-256.528	
Egenkapital i øvrigt i alt	**-665.534**	**-256.528**	

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Gæld til pengeinstitutter			**16**
Oplysning om samlet trækningsret pr. 31. december kassekredit	0	0	
Anvendt kassekredit utimo	0	0	
Resterende trækningsmulighed kassekredit	**0**	**0**	
Oplysning om samlet trækningsret pr. 31. december byggekredit	0	0	
Anvendt byggekredit ultimo	0	0	
Resterende trækningsmulighed byggekredit	**0**	**0**	
Anvendt kassekredit og byggekredit i alt	**0**	**0**	
Anden gæld			**17**
Skyldigt ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge (timelønnede)	56.188	7.952	
Skyldig feriepengeforpligtelse (fastansatte)	149.177	74.699	
Leverandør af varer og tjenesteydelser	87.425	0	
Anden gæld, øvrig (kortfristet)	0	81.250	
Anden gæld i alt	**292.790**	**163.901**	
Periodeafgrænsningsposter			**18**
Forudmodtagne statstilskud	323.588	198.722	
Forudmodtagne elevbetalinger	4.525	0	
Forudmodtagne donationer (til forbrug i det kommende år)	459.969	0	
Andre forudmodtagne indtægter	9.163	11.778	
Periodeafgrænsningsposter i alt	**797.245**	**210.500**	

Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser **19**

Skolen har indgået huslejekontrakt med gennemsnitlig årlig husleje på 25 tkr.
Huslejenkontrakten kan opsiges med 6 måneders varsel

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)

		2024 kr.	2023 kr.
Beregning af egendækning			
Skolepenge, netto (note 2)		475.943	166.000
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)		0	5.861
Indskrivningsgebyrer (note 2)		1.000	0
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages:			
Donationer	53.774		
Øvrige indtægter og andre tilskud	49.421		
Andre indtægter i alt	103.195	103.195	177.057
Finansielle indtægter m.v.		21	0
Egendækning i alt		**580.159**	**348.918**
Årselever i alt		31,1	10,8
Egendækning pr. årselev		**18.655**	**32.307**
Minimums egendækning pr. årselev, jf. finansloven		**7.451**	**6.897**

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)

	2024	2023
	kr.	kr.
Skolefritidsordning (0. - 3. klasse)		
Indtægter		
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3- klasse) (note 1)	113.917	38.225
Skolefritidsordningsbetaling (0. - 3. klasse) (note 2)	60.800	20.590
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3-klasse) (note 2)	-54.861	-15.448
Indtægter i alt	**119.856**	**43.367**
Direkte omkostninger		
Lønomkostninger skolefritidsordning (note 4)	162.812	109.134
Andre omkostninger skolefritidsordning (note 5)	5.474	11.276
Direkte omkostninger i alt	**168.286**	**120.410**
Årets resultat	**-48.430**	**-77.043**

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)

Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms.

Notehenvisning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
"Donationer" under note for "Andre indtægter og tilskud"	15-01-2024	Blå Veje Foreningen	Markmandsgade 4, 5.th, 2300 København S.	DK	2.774
"Donationer" under note for "Andre indtægter og tilskud"	23-01-2024	Fanefjord Sparekasse Fond	Ulvshalevej 133, 4780 Stege	DK	50.000
"Donationer" under note for "Andre indtægter og tilskud"	08-10-2024	Blå Veje Foreningen	Marksmandsgade 4, 5.th, 2300 København S.	DK	1.000

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	53.774
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
Årets modtagne donationer i alt	53.774